



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/ว 358

วันที่ 2 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา ดุษฎี), รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง), รักษาการรองอธิการบดี (รศ.จักรพงษ์ พิมพ์พิมล), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล), ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล, ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง, หัวหน้างานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง กองบริหารทรัพยากรบุคคล

อ้างถึงหนังสือกองแผนงานที่ อว 69.2.2/281 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565 เรื่องขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และการวิเคราะห์กรอบ อัตราค่าจ้างบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2565 ให้ดำเนินการแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการฯ และได้จัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา ไปแล้ว แต่ไม่มีผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการ ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้เริ่มต้นกระบวนการใหม่ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ควรสำรวจราคากลางและปรับเพิ่มวงเงินในอัตราที่เหมาะสม นั้น

ในการนี้กองแผนงานในฐานะฝ่ายเลขา ขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ ร่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และกำหนดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้างบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 3/2565 ในวันพุธ ที่ 7 ธันวาคม 2565 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียด TOR เพื่อให้ท่านใช้ประกอบการพิจารณาในการประชุมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นายวรณสิริ สุจินดา)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

เลขานุการคณะกรรมการร่างข้อกำหนดฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจ้างที่ปรึกษา (ราคาอ้างอิง)

- ชื่อโครงการ การจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาท)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ค่าตอบแทนบุคลากร ๓๑๖,๘๐๐ บาท

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	๑๐
๒	ที่ปรึกษาด้านโครงสร้างองค์กร	ปริญญาตรี	๕
๓	ที่ปรึกษาด้านอัตรากำลัง	ปริญญาตรี	๕

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล ค่าจัดประชุม ค่าเดินทาง และภาษีต่างๆ)๕๖๓,๒๐๐ บาท
- รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | กรรมการ |
| ๔. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนীর เรียนกุนา | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.พนมพร เถลิมาวรรณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วรรณสถิตย์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว | กรรมการ |
| ๑๑. นายวรณศิริ สุจินดา | กรรมการและเลขานุการ |

- ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)


 ๑๗/๘/๒๕๖๕

1. ชื่อการสำรวจ การจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 2. วันที่กำหนดราคา 17/8/2565
 3. ราคากลาง 800,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- รายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวนคน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)		เวลา ทำงาน (เดือน/คน)	จำนวนเงิน
		อัตราเงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณ ค่าตอบแทน		
- ผู้จัดการโครงการ (ป.โทขึ้นไป/10 ปี)	1	32,000	2.475	1	79,200.00
- ที่ปรึกษาด้านโครงสร้างองค์กร (ป.ตรีขึ้นไป/ 5 ปี)	1	24,000	2.475	2	118,800.00
- ที่ปรึกษาด้านอัตรากำลัง (ป.ตรีขึ้นไป/ 5 ปี)	1	24,000	2.475	2	118,800.00
รวม 1.ค่าตอบแทนบุคลากร					316,800.00
2. ค่าใช้จ่ายตรง		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์					20,000.00
- ค่าจัดทำรายงาน 4 จวด จวดละ 10 ชุด ชุดละ 500 บาท		4	รอบ	5,000	20,000.00
2.2 ค่าดำเนินการอื่นๆ					430,000.00
- ค่าเดินทาง (ค่าแท็กซี่ เครื่องบิน รถตู้) 10 ครั้ง ครั้งละ 3 คน คนละ 5,000 บาท		10	ครั้ง	15,000	150,000.00
- ค่าที่พัก 20 คืน จำนวน 3 ห้อง ห้องละ 2,000 บาท		20	คืน	2,000	40,000.00
- ค่าแบบสอบถามและการเก็บข้อมูลจำนวน 4 ครั้ง ครั้งละ 10,000 บาท		4	ครั้ง	10,000	40,000.00
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดประชุม ค่าวิเคราะห์ข้อมูล บันทึกข้อมูล เป็นต้น					200,000.00
รวม 2. ค่าใช้จ่ายตรง					450,000.00
รวมค่าใช้จ่าย		(1) 316,800	+	(2) 430,000	766,800.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					53,676.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					820,476.00

* หมายเหตุ ราคาอ้างอิงประมาณ 820,476 บาท จึงกำหนดงบประมาณ 800,000 บาท

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.....
 ๒.....
 ๓.....
 ๔.....
 ๕.....
 ๖.....
 ๗.....
 ๘.....
 ๙.....
 ๑๐.....
 ๑๑.....

ข้อเสนอโครงการ

การจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน
และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดกรอบและทิศทางในการจัดสรรอัตรากำลัง การแก้ไขปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการขอปรับตำแหน่ง ซึ่งต้องดำเนินการให้ภาพรวมทั้งองค์กรเพื่อรองรับวัตถุประสงค์ และขอบเขตหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนไป ตลอดจนเพื่อให้มีการทบทวนตรวจสอบภารกิจตามโครงสร้างของส่วนงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง การเกลี่ยงานและเกลี่ยคน เพื่อป้องกันหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงานและกำลังคนไม่เพียงพอต่อส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนในปัจจุบัน และสาขาที่เตรียมการสอนในอนาคต และดำเนินการวิจัย บริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นจะต้องมีการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายใน ตลอดจนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรที่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565 มีมติเห็นชอบการกำหนดนโยบายของสภามหาวิทยาลัย เป็นครั้งแรก การเข้าสู่การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และความจำเป็นในการปฏิรูประบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งสภามหาวิทยาลัยฯ ยังได้กำหนดนโยบาย 9 ด้านของสภามหาวิทยาลัย : ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565 ข้อ 7 นโยบายด้านโครงสร้าง การทบทวนและปรับภารกิจ และโครงสร้างให้กระชับ มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกลุ่มคลัสเตอร์ของงาน สายบังคับบัญชา ชัดเจน ระบบการสื่อสาร การรายงาน การประสานงาน และให้มีความร่วมมือที่ดี โดยนำเอาดิจิทัลเทคโนโลยี มาช่วยในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เป้าหมาย นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และแผนอัตรากำลัง (วิเคราะห์ TOR) ให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของสภามหาวิทยาลัย ในการวางแผนทางการพัฒนาองค์กร สำหรับให้มหาวิทยาลัยใช้ในการปฏิรูประบบบริหารด้านโครงสร้างส่วนงาน และอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน ประเทศต่อไป

2. ความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

นโยบายของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ในทุกระดับได้ให้ความสำคัญและกำหนดให้จำเป็นจะต้องเร่ง พัฒนากำลังคน เพื่อเป็นรากฐานในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงควรมีการวางแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระบบ (Aged Group) และนอกระบบอุดมศึกษา (Non-Aged Group) ให้มีความชัดเจน โดยต้องสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของการพัฒนาตามที่แผนยุทธศาสตร์และนโยบายในทุกระดับกำหนด บนพื้นฐานของความเหมาะสมกับการพัฒนาในแต่ละกลุ่มและช่วงวัยให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงชีวิต (Lifelong Learning) อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล และการพัฒนากำลังคนของการอุดมศึกษา จึงเป็นการผลิตกำลังคนอย่างมีจุดหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างบุคลากรที่ตอบโจทย์ความต้องการในการพัฒนาประเทศแล้ว ยังเป็นการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้าง และอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จากหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาไปในทิศทางเดียวกับการพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) พร้อมวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากร และเพื่อเป็นการวางแผนการพัฒนากำลังคนในมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินการสอดคล้องตามภารกิจ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สังคม ประเทศ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแนวทางในการทบทวนโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและนโยบายสภามหาวิทยาลัย อันมาจากมุมมองของหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว

3.2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแนวทางในการกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และมาจากข้อมูลการวิเคราะห์ที่ทำงานที่เหมาะสม

3.3 เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีผลการศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

4.1 มีผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

4.2 สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยของมหาวิทยาลัย

4.3 สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการและวางแผนอัตรากำลังบุคลากร กำหนดตำแหน่งและสามารถจัดสรรอัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

5.1 การกำหนดแนวคิด/แนวทาง/กำหนดการ (Concept Paper) ในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อันประกอบด้วยแนวคิด (Concept) ในการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง แนวทาง (Flowchart) ในการดำเนินการเพื่อวิเคราะห์สังเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลัง กระบวนการและกำหนดการ (Timeline) ในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.2 การรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับสภามหาวิทยาลัย/ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ตัวแทนคณาจารย์/ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน/ตัวแทนนักศึกษา/ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ในท้องถิ่น/ตัวแทนผู้ประกอบการ/ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แผนการพัฒนามหาวิทยาลัย และนโยบายสภามหาวิทยาลัย

5.4 การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัย และแนวทางการทบทวนโครงสร้างองค์กรทุกระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในข้อ 5.3 พร้อมเหตุผลและผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

5.5 การวิเคราะห์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และแนวทางการทบทวนแผนอัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรของทุกส่วนงาน/หน่วยงานตามข้อ 5.4 ที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทาง และมาจากการวิเคราะห์ค่างานอย่างมีประสิทธิภาพ

5.6 นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

6. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

6.1 ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน 180 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....
๖.....
๗.....
๘.....
๙.....
๑๐.....
๑๑.....

6.2 กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับโครงการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

7. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา/ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

วงเงินงบประมาณ/ราคากลางเป็นเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงแล้ว

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

8.1 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาหรือการบริการให้กับมหาวิทยาลัยภาครัฐ มหาวิทยาลัยในกำกับ มหาวิทยาลัยเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

8.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.3 ต้องเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลังด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร

8.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

8.6 ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในจำนวนเพียงพอเพื่อการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังไม่น้อยกว่า 10 ปี

2) บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านโครงสร้างองค์กร จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านโครงสร้างองค์กร ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3) บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านอัตรากำลัง จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านอัตรากำลัง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๑๑.

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ และเงื่อนไขการชำระเงิน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะชำระเงินค่าจ้างโดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละการ
งวดที่ 1 (ภายใน 20 วัน นับถัด จากวันลงนาม ในสัญญา)	เอกสารสรุปแนวคิด/แนวทาง/กำหนดการ (Concept Paper) ในการวิเคราะห์โครงสร้าง องค์กรและกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 10 เล่ม ซึ่งจะต้องประกอบด้วย 1. เอกสารแนวคิด (Concept) ในการ วิเคราะห์ โครงสร้างองค์กรและกรอบอัตรากำลังใน 5 ปี (2565-2569) 2. แนวทาง (Flowchart) ในการดำเนินการ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์โครงสร้างองค์กรและกรอบ อัตรากำลัง 3. กำหนดการ (Timeline) ในการรวบรวม ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ตามความเหมาะสม	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา
งวดที่ 2 (ภายใน 90 วัน นับถัด จากวันลงนาม ใน สัญญา)	เอกสารสรุปผลการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารและ จากผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งภายในและภายนอก ของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 เล่ม (ตั้งแต่ระดับสภา มหาวิทยาลัย/ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/หัวหน้า ส่วนงาน/หัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ตัวแทนคณาจารย์/ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน/ ตัวแทนนักศึกษา/ตัวแทนภาครัฐและเอกชน ใน ท้องถิ่น/ตัวแทนผู้ประกอบการ/ศิษย์เก่า และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งต้องประกอบด้วย 1. จุดเน้น/ความโดดเด่น การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (จุดอ่อน - จุดแข็ง - ปัญหา - อุปสรรค) ของมหาวิทยาลัย 2. ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้อง กับทิศทางประเทศ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัย แม่โจ้ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย นโยบายสภา มหาวิทยาลัย และสภาพแวดล้อมอื่นๆในข้อ 1 ที่ เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 40 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา

งวดงาน	รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละการ
	3. แนวทางการทบทวนโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยทั้งระดับส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนาในข้อ 1-2 4. แนวทางการทบทวนโครงสร้างอัตรากำลังบุคลากรของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหน่วยงานภายในที่เหมาะสม	
งวดที่ 3 (ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา)	เอกสาร(ร่าง)สรุปผลการวิเคราะห์และการออกแบบโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 10 เล่ม ประกอบด้วย 1) บทสรุปผู้บริหาร 2) สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง) 3) ผลการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และการออกแบบโครงสร้างองค์กรในอนาคตที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและทิศทางการพัฒนา 4) ผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน และการทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรของ ที่มาจากการวิเคราะห์และกำหนดค่างาน/ภาระงานในแต่ละส่วนงาน/หน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามทิศทางการพัฒนา พร้อมทั้งนำเสนอรายงานต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ	ร้อยละ 40 ของวงเงินทั้งหมด ตามสัญญา

งวดงาน	รายละเอียดผลงานที่ต้องส่งมอบ	ร้อยละการ
งวดที่ 4 (ภายใน 180 วัน นับถัด จากวันลงนาม ใน สัญญา)	เอกสารปรับแก้ (ฉบับสมบูรณ์) ผลการวิเคราะห์ โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และ หน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบ อัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 10 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบที่แก้ไขได้ บันทึกใน Flash Drive หรือ Handy Drive หมายเหตุ : เป็นการปรับแก้ตามความเห็นของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ทั้งหมด ตามสัญญา

*ทั้งนี้เอกสารทุกอย่างเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126(1) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
ดำเนินงานประจำงานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงาน
ของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคา รายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า
60 คะแนน จึงจะพิจารณาคะแนนด้านราคา โดยจะพิจารณาเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ
และด้านราคามากที่สุด

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคาเพื่อคัดเลือก มีดังนี้

10.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ

ตัวแปรด้านคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
1) วิธีการดำเนินงานที่จะทำให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) 40
2) ประสิทธิภาพของหน่วยงานที่ปรึกษาที่ตรงกับการวิเคราะห์โครงสร้าง และอัตรากำลัง	20
3) ประสิทธิภาพของบุคลากรที่ทีมงาน	20
รวมทั้งสิ้น	80

10.2 เกณฑ์ด้านราคา ข้อเสนอทางด้านราคา เกณฑ์การกำหนดน้ำหนัก 20

- 1) ราคาต่ำสุด ได้คะแนน 20 คะแนน
- 2) ราคารองลงมา ช่วงห่างลดลง 2 คะแนน (อันดับ 2 ได้คะแนน 18 คะแนน อันดับที่ 3
ได้คะแนน 16 คะแนน)

11. การยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน 5 ชุด ชุดละ 2 ของ ได้แก่ ของข้อเสนอทางด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด ประทับตรา "ต้นฉบับ" พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และ "สำเนา" จำนวน 4 ชุด) บรรจุไว้ในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใด โดยเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 4 ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

1) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 1 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่ออย่างน้อย 10 รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(4) ผลงานในอดีตของที่ปรึกษา (Company Profile)

2) ประวัติและผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงาน

3) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(1) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน

(2) แผนในการดำเนินงานโครงการ

11.2 ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด (จัดทำเป็นภาษาไทยยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์ทางเทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านราคา ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 4 ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยต่อไปนี้

1) จำนวนคน วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตรา เงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ละประเภท/หมวดกิจกรรม

2) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

คำอธิบายแนวทางการพิจารณาให้คะแนน

ที่	เกณฑ์ด้านการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการพิจารณาการให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการให้คะแนน
	<u>ด้านคุณภาพ</u>				
1	วิธีการดำเนินงานที่จะทำ ให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย	40 คะแนน	1.1) กระบวนการในการ รวบรวมข้อมูล 1.2) วิธีการในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผล 1.3) ความครบถ้วนสมบูรณ์ ของกรอบเนื้อหาในเล่ม รายงานผลฉบับสมบูรณ์	10 20 10	
2	ประสบการณ์ของ หน่วยงานที่ปรึกษาที่ตรง กับการวิเคราะห์โครงสร้าง และอัตราค่าจ้าง	20 คะแนน	2.1) จำนวนผลงานที่ เกี่ยวข้อง 2.2) คุณภาพของผลงานที่ ผ่านมาและความสอดคล้อง กับความต้องการของผู้ว่าจ้าง	5 15	
3	ประสบการณ์ของบุคลากร ทีมงาน	20 คะแนน	3.1) จำนวนบุคลากรและวุฒิ การศึกษาของหัวหน้าและ ทีมงานที่ปรึกษา 3.2) ประสบการณ์และ ผลงานของบุคลากรในทีมงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความ เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้อง	10 10	
4	<u>ด้านราคา</u> ข้อเสนอทางด้านราคา	20 คะแนน	4.1) ราคาต่ำสุด ได้คะแนน 20 คะแนน 4.2) ราคารองลงมา ช่วงห่าง ลดลง 2 คะแนน (อันดับ 2 ได้คะแนน 18 คะแนน / อันดับที่ 3 ได้คะแนน 16 คะแนน)	20	คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) MI [Handwritten signatures and marks]

๗.๖
 ๗.๗
 ๗.๘
 ๗.๙
 ๘.๐
 ๘.๑
 ๘.๒
 ๘.๓
 ๘.๔
 ๘.๕
 ๘.๖
 ๘.๗
 ๘.๘
 ๘.๙
 ๙.๐
 ๙.๑
 ๙.๒
 ๙.๓
 ๙.๔
 ๙.๕
 ๙.๖
 ๙.๗
 ๙.๘
 ๙.๙