



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร ๓๑๑๔  
ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๓๖๐ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอลើนการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๒/๖๗๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง  
ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘  
ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากในวันเวลาดังกล่าว ผู้บริหารติดภารกิจเร่งด่วน จึงขอลើนการประชุม  
คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เป็นวันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม  
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิไลพร นามวงศ์)

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)  
ร.รองอธิการบดี

- 7 ธ.ค. 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณ โทร ๓๑๑๔  
ที่ อว ๖๙.๒.๒/๖๗๔ /ว. วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำหน้าที่ จัดทำกรอบและบริหารอัตรากำลังของบุคลากรทุกประเภท บริหารงบประมาณทุกประเภท และค่าใช้จ่ายบุคลากรในงบประมาณอุดหนุนวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่งทั้งที่มีคนครองและกรอบว่างของบุคลากร พิจารณาการขอใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ติดตามและรายงานผลการบริหารกรอบอัตรากำลัง เสนอให้อธิการบดีทราบนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชานา จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ น ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๕ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดวาระการประชุมสามารถดูได้ที่ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาววิไลพร นามวงศ์)

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง  
เลขานุการคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพันธ์ วัฒนกุล)  
รกรอธิการบดี

15 พ.ย. 2565



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ครั้งที่ 4/2565 วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565  
เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
- 1.2 ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ
  - 1.2.1 แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
  - 1.2.2 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (กบม.) ครั้งที่ 18 ตุลาคม 2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 กรณีผลการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ในการประชุมครั้งที่ 3 /2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 256
  - 1.2.3 แจ้งความก้าวหน้าการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้
  - 1.2.4 แจ้งงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐและกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (คำขอ/ ได้รับ/ จัดสรรให้ส่วน/ สำรองไว้ส่วนกลาง สำหรับการบริหาร)

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 19 ตุลาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 3.1 ติดตามผลการดำเนินงานแผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 การพิจารณาแผนอัตรากำลัง สายวิชาการประจำปี พ.ศ 2565 - 2569
- 4.2 การพิจารณากรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ สายวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 4.3 การพิจารณากรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ สายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ทดแทนการลาออก/เสียชีวิต และมีภาระงานสูง/ขาดตำแหน่งพื้นฐาน)
- 4.4 การพิจารณาความจำเป็นในการเปลี่ยนประเภทการจ้างลูกจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ เป็นพนักงานส่วนงาน (อ้างตามมติ กบม. ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565)
- 4.5 ร่างนโยบายหรือแนวทางการบริหารอัตรากำลัง ปี 2566 – 2570
- 4.6 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ ประจำปี พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ 4/ 2565 ประจำปี พ.ศ. 2565

ในวันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 เวลา 9.30 น.

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 สำนักงานมหาวิทยาลัย

1. ชื่อ - นามสกุล .....
2. ตำแหน่ง .....
3. สังกัด .....
4. หมายเลขโทรศัพท์ .....

สามารถเข้าร่วมประชุมได้

สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ขอส่งผู้แทน ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ไม่ขอส่งผู้แทน เนื่องจาก.....

ขอโปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ติดต่อสอบถามงานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง เบอร์โทร ๓๑๑๑- ๓๑๑๔



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ ๑๓๐๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้วนั้น เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างผู้บริหาร และได้ปรับเปลี่ยนคณะกรรมการให้ครบถ้วนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในส่วนของการวิเคราะห์ความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการในระดับต่าง ๆ และการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๘๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)               | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้                       | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒน์กิจ)                     | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)              | กรรมการ                    |
| ๖. ประธาน Dean Forum<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)             | กรรมการ                    |
| ๗. เลขานุการคณะกรรมการ Dean Forum<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร) | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ                                    | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล                   | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน                      | กรรมการเลขานุการ           |
| ๑๔. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายเอกพงษ์ อิ่มเทพ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

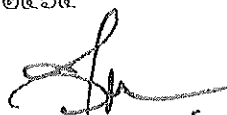
โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำกรอบและบริหารอัตรากำลังของบุคลากรทุกประเภท
๒. บริหารงบประมาณบุคลากรทุกประเภท และค่าใช้จ่ายบุคลากรในงบเงินอุดหนุน
๓. วิเคราะห์เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งซึ่งมีโครงสร้างและกรอบว่างของบุคลากรทุกประเภท
๔. พิจารณาการขอใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน) และงบประมาณเงินรายได้
๕. ติดตาม และรายงานผลการบริหารกรอบอัตรากำลัง เสนอให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้