



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/ว337

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 6/2567

เรียน คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามแผนกำหนดการประชุมคณะประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 6/2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 นั้น

เนื่องจากประธาน และฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ติดภารกิจสำคัญ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดการประชุมตามแผนการประชุมได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กองแผนงานจึงขอกำหนดการประชุมใหม่ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานฯ ครั้งที่ 6/2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) ชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งสามารถพิจารณาล่วงหน้าผ่านทางระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป พร้อมกันนี้ ขอให้ท่านกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ และส่งมายัง กองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววิไลพร นามวงศ์)

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ และอัตรากำลัง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ 6/2567

ในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) ชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย

1. ชื่อ - นามสกุล
2. ตำแหน่ง
3. สังกัด
4. หมายเลขโทรศัพท์

สามารถเข้าร่วมประชุมได้

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

- ขอส่งผู้แทน ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์
- ไม่ขอส่งผู้แทน เนื่องจาก.....

ขอโปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567
ติดต่อสอบถามงานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง เบอร์โทร 3111- 3114
ผู้ประสานงาน นายพิพัฒ อิศระไพจิตร เบอร์โทร 3112