



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานอำนวยการ โทร. ๓๐๑๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑/ว ๑๓๒

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์/
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย/
ประธานคณะกรรมการทบทวนกระบวนการงาน สายสนับสนุนวิชาการ งานบริหารและธุรการ
(นางยุคนธร ชำนาญ)

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/๘๔๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม
คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖
ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ) และมีข้อเสนอแนะมอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มผู้นำชุมชน
ปฏิบัติ (คุณอำนวย) ด้านการพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ในเชิงลึกถึงภาระงาน
ของงานอำนวยการ กรณีการทบทวนโครงสร้างองค์กร โดยไม่มีงานอำนวยการว่าจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพ
และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการทำงานในภาพรวมของกองและงานอื่นหรือไม่ เพื่อใช้
เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งกำหนดให้จัดส่งผล
การวิเคราะห์ให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการ
วิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณาดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานของ
งานอำนวยการ หน่วยงานในสังกัดในสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้อำนวยการกองกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. ๓๑๑๗

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๘๔๕

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้นำกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวยการ) ด้านการพัฒนาคณาจารย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการทบทวนโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในภาพรวม ตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา โดยการทบทวนโครงสร้างองค์กรในส่วนของหน่วยงานและหน่วยงานย่อยทั้งหมดภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายให้คณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการทบทวนโครงสร้างของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยมีสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. คณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้ใช้หลักของช่วงการควบคุม (Span of Control) เป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการทบทวนโครงสร้างองค์กรของทุกกอง (ยกเว้นกองกลาง) และในส่วนองงานอำนวยการ เห็นชอบให้ทุกกอง (ยกเว้นกองกลาง) พิจารณาออกแบบการบริหารจัดการภายในองค์กร โดยไม่มีงานอำนวยการ โดยให้พิจารณาแนวทางที่เหมาะสมและควรใช้ภาระงานหลักและปริมาณงานของงานอำนวยการเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดจำนวนบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานอำนวยการ

๒. กอง สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการทบทวนโครงสร้างองค์กรตามแนวทางและมติของคณะทำงานฯ แล้ว มีกองที่กำหนดให้ภายในกองไม่มีงานอำนวยการ ได้แก่ กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองคลัง กองวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ) และมีข้อเสนอแนะมอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มผู้นำชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวยการ) ด้านการพัฒนาคณาจารย์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ในเชิงลึกถึงภาระงานของงานอำนวยการ กรณีการทบทวนโครงสร้างองค์กร โดยไม่มีงานอำนวยการว่าจะส่งกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการทำงานในภาพรวมของกองและงานอื่นหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกอบการพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งข้อมูลผลการวิเคราะห์ดังกล่าว (ทั้งไฟล์ Word และ Pdf) ให้กองแผนงานทาง E-document ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม
คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. เห็นชอบผลการทบทวนโครงสร้างองค์กร โดยยืนยันโครงสร้างองค์กรเดิม จำนวน ๔ กอง และ ๔ ฝ่าย สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑.๑ กองตรวจสอบภายใน (มีทั้งหมด ๓ งาน)
- ๑.๒ กองแผนงาน (มีทั้งหมด ๔ งาน)
- ๑.๓ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (มีทั้งหมด ๗ งาน)
- ๑.๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (มีทั้งหมด ๔ งาน)
- ๑.๕ ฝ่ายสื่อสารองค์กร (ไม่มีโครงสร้างภายใน เนื่องจากเทียบเท่า “งาน”)
- ๑.๖ ฝ่ายกฎหมาย (ไม่มีโครงสร้างภายใน เนื่องจากเทียบเท่า “งาน”)
- ๑.๗ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ไม่มีโครงสร้างภายใน เนื่องจากเทียบเท่า “งาน”)
- ๑.๘ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ (ไม่มีโครงสร้างภายใน เนื่องจากเทียบเท่า “งาน”)

๒. เห็นชอบผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ กอง ประกอบด้วย

๒.๑ กองกลาง ให้ควบรวมงาน ๒ งาน โดยใช้ชื่อเดิม คือ งานอำนวยการ และให้โอนย้ายภาระงาน สถานีวิทยุ ไปไว้ที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยภาพรวมให้กองกลาง มีทั้งหมด ๓ งาน

๒.๒ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ยุบเลิกงานอำนวยการ และให้บุคลากรที่รับผิดชอบภาระงาน อำนวยการขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ และให้เปลี่ยนชื่องานใหม่ ๓ งาน โดยภาพรวมให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล มีทั้งหมด ๓ งาน

๒.๓ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้ควบรวมงาน ๒ งาน เพื่อจัดตั้งเป็นงานใหม่ โดยภาพรวมให้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๓ งาน

๒.๔ กองพัฒนานักศึกษา ให้ควบรวมงานและภาระงานภายในกอง เพื่อจัดตั้งเป็นงานใหม่ โดย ภาพรวมให้กองพัฒนานักศึกษา มีทั้งหมด ๖ งาน

๒.๕ กองพัฒนาคุณภาพ ให้ควบรวมงาน ๒ งาน เพื่อจัดตั้งเป็นงานใหม่ โดยภาพรวมให้กองพัฒนา คุณภาพ มีทั้งหมด ๓ งาน

๒.๖ กองคลัง ให้ยุบเลิกงานอำนวยการ และจัดตั้งงานใหม่ ๑ งาน โดยภาพรวมให้กองคลัง มี ทั้งหมด ๕ งาน

๒.๗ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ให้มีการยุบเลิกงานอำนวยการ และจัดตั้งงานใหม่ ๑ งาน โดยภาพรวมให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีทั้งหมด ๒ งาน

๓. เห็นชอบให้กำหนดโครงสร้างภายในกองวิเทศสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้มี หน่วยงานย่อย จำนวน ๒ งาน ได้แก่ งานบริการการศึกษาต่างประเทศ และงานความร่วมมือระหว่างประเทศ

๔. เห็นชอบผลการทบทวนโครงสร้างองค์กรใหม่ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในส่วนของกอง เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ให้ควบรวมงาน ๒ งาน เพื่อจัดตั้งเป็นงานใหม่ โดยภาพรวมให้กองเลขาธิการสภา มหาวิทยาลัย มีทั้งหมด ๒ งาน

๕. เห็นควรเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๖. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๖.๑ ควรเสนอขอทบทวนมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรณีหากพนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นวาระด้วยเหตุข้อ (๔) กรณียุบเลิกหน่วยงาน และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ หมวด ๔ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในส่วนข้อ ๑๕ โดยขอให้ กบม. พิจารณาถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของหัวหน้างานที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานแล้ว และได้รับกระทบจากการทบทวนโครงสร้างองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีการรักษาสิทธิของหัวหน้างานเดิม โดยขอให้พิจารณาเหมาะสมในการแก้ไขให้มีหัวหน้างานที่ต้องพ้นวาระด้วยเหตุข้อ (๔) ให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

๖.๒ ควรมีการประเมินผลการดำเนินงาน หลังจากมีการปรับโครงสร้างองค์กรของสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖.๓ ควรมีการเกลี่ยบุคลากรในแต่ละกองให้มีความเหมาะสมกับภาระงานและปริมาณงาน และควรพิจารณาเกลี่ยบุคลากรไปให้กองที่มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน

๖.๔ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาแนวทางการทบทวนโครงสร้างองค์กรของส่วนงานวิชาการให้สอดคล้องกับบริบทของคณะ ซึ่งยังมีความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารและธุรการ เนื่องจาก เป็นงานที่มีภาระงานที่หลากหลายและบางงานมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย

๖.๕ ควรระบุเหตุผลความจำเป็นหรือข้อยกเว้นในการทบทวนโครงสร้างองค์กรที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่คณะทำงานวิเคราะห์โครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

๖.๕.๑ กองพัฒนาคุณภาพ มีความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ Span of Control เนื่องจาก บุคลากรมีการโยกย้ายไปสังกัดส่วนงานอื่น ๒ ราย ประกอบกับภารกิจหลักของกองพัฒนาคุณภาพและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทำให้จำเป็นต้องมีงานที่กำหนัดไว้ และควรเสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้เพิ่มเติมเพื่อทดแทนบุคลากรที่โอนย้ายไปสังกัดอื่นและรองรับกับ ภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพทั้งการศึกษาและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๕.๒ กองวิเทศสัมพันธ์ ควรมีหน่วยงานย่อยภายในกอง เนื่องจาก เป็นกองที่ภารกิจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย จึงควรมี “งาน” ที่ชัดเจน เพื่อให้การขับเคลื่อนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเห็นควรแบ่งออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ “งานบริการการศึกษาต่างประเทศ” และ “งานความร่วมมือระหว่างประเทศ”

๖.๕.๓ กองคลัง มีความจำเป็นต้องขอจัดตั้งงานใหม่ คือ งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการคลัง เนื่องจาก เป็นภาระงานที่มีความสำคัญเพื่อสร้างความมั่นคงของระบบงานคลังของมหาวิทยาลัย และมีความจำเป็นให้บุคลากรที่รับผิดชอบภาระงานด้านธุรการขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ เนื่องจาก งานภายในกองคลังเป็นงานด้านวิชาชีพ จึงไม่สามารถให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานอำนวยการไปสังกัดงานดังกล่าวได้

๖.๕.๔ กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องขอยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ Span of Control เนื่องจาก ทั้ง ๒ งาน มีภารกิจที่แตกต่างกัน และไม่สามารถควบรวมกันได้

๖.๖ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๖.๑ มอบหมายให้คณะกรรมการกลุ่มผู้นำชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) ด้านการพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ในเชิงลึกถึงภาระงานของงานอำนวยการ กรณีการทบทวนโครงสร้างองค์กร โดยไม่มีงานอำนวยการว่าจะส่งกระทบต่อคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการทำงานในภาพรวมของกองและงานอื่นหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกอบการพิจารณาต่อไป

๖.๖.๒ เนื่องจากกองเทคโนโลยีดิจิทัลเสนอให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ ย้ายมาขึ้นตรงกับผู้อำนวยการกอง ซึ่งมีจำนวนมากถึง ๕ คน มอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำข้อมูลภาระงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานอำนวยการ เป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

๖.๖.๓ มอบหมายให้กองแผนงานจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ข้อมูลหัวหน้างานที่ได้รับผลกระทบจากการยุบเลิกหน่วยงาน
- ๒) การศึกษาความเหมาะสมและความสอดคล้องของการทบทวนโครงสร้างองค์กรของกองเทคโนโลยีดิจิทัลกับบริบทของมหาวิทยาลัย และความสอดคล้องของภาระงานด้านธุรการกับสัดส่วนของบุคลากร
- ๓) การศึกษาข้อมูลโครงสร้างองค์กรของกองคลังของมหาวิทยาลัยอื่น
- ๔) ตัวอย่างแนวทางการบริหารงานของกองในสำนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่มีงานอำนวยการ ของมหาวิทยาลัยอื่นๆ
