



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ว ๒๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตประชุม สนม.ฟอรัม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ด้วยคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้พิจารณาเรื่องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และมีมติให้ฝ่ายเลขานุการ มอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๑. แจ้งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยจัดลำดับความสำคัญพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และจัดส่งให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. นำข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากข้อ ๑ มาเปรียบเทียบงบประมาณระหว่างการเช่าซื้อและการจัดซื้อ

๓. หากดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอต่อที่ประชุม สนม.ฟอรัม และกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณพิจารณาตามลำดับตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย พิจารณาดำเนินการตามมติข้อ ๑ และจัดส่งให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒. ให้ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามมติข้อ ๒ เพื่อเสนอที่ประชุม สนม.ฟอรัม และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณพิจารณาตามลำดับ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ ขออนุญาตประชุม สนม. ฟอรัม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณพิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)

หัวหน้างานประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการ

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๕. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๖. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๙. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๐. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ
๑๒. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๓. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๑๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑๕. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร
๑๖. หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
๑๗. หัวหน้างานประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/82

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2569

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุม ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 ได้พิจารณาประเด็นการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 พิจารณาผลการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ตามมติและข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 ดังนี้

1. กรณีหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานมีงบประมาณประจำปีคงเหลือ ให้พิจารณาใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีก่อนโดยสามารถเสนอเรื่องไปยังกองแผนงานเพื่อขอโอนงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายไปยังหมวดครุภัณฑ์ได้

2) หากหน่วยงานมีงบประมาณประจำปีคงเหลือไม่เพียงพอ ให้เสนอเรื่องไปยังกองแผนงานเพื่อขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ โดยให้กองแผนงานรวบรวมเสนอที่ประชุม สนม.พอรั่ม พิจารณาก่อนการลงคะแนนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลสำรวจความต้องการของหน่วยงาน และรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่งให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณในเบื้องต้นแล้ว เสนอต่อที่ประชุม สนม.พอรั่มพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ต่อมา กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เครื่องที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี
2. ไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงาน
3. เครื่องชำรุด

โดยมี จำนวนคอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ (1-3) ทั้งสิ้น 111 เครื่อง ซึ่งหากจัดซื้อตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จะใช้งบประมาณในการจัดซื้อทั้งสิ้น 2,220,000 บาท (ราคาเครื่องละ 20,000 บาท)

มติที่ประชุม ที่ประชุมฯ เห็นควรแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการมอบหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

1. แจ้งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยจัดลำดับความสำคัญพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์และจัดส่งมายังกองเทคโนโลยีดิจิทัล

2. นำข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับในข้อ 1 มาเปรียบเทียบงบประมาณระหว่างการเข้าซื้อและการจัดซื้อ

3. หากดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 เรียบร้อยแล้วให้เสนอต่อที่ประชุม สนม.พอรั่ม และ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณ เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้