



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๑๖๙

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองแผนงาน ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามหนังสือกองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ขอให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ รายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้จัดส่งข้อมูลมายังกองแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ได้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดมาพอสมควรแล้ว จึงขอให้กองคลังเร่งรัดการดำเนินงานดังกล่าว และแจ้งผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ และนำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และบริหารงบประมาณฯ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (๘๐ ปี) สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกองแผนงานจะได้ปรับปรุงข้อมูลเล่มเอกสารการขอใช้งบประมาณฯ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/26

วันที่ 7 มกราคม 2568

เรื่อง ขอให้ยืนยันข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ได้พิจารณาการเสนอขอจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 โดยได้พิจารณารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เอกสารแนบ 1 ข้อมูลจากกองคลังตามหนังสือที่ อว 69.2.4.2/163 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 และ อว 69.2.4.2/189 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567) ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบการเสนอขอจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

1.1 เงินเดือนรวมสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) จำนวน 71,526,338 บาท

1) เงินเดือน จัดสรรไปยัง กองทุนเงินชดเชย

2) สวัสดิการ จัดสรรไปยัง กองทุนหรือเงินสะสมที่เกี่ยวข้อง

1.2 เงินเดือนรวมสวัสดิการ (กลุ่มเปลี่ยน) จำนวน 1,510,535 บาท จัดสรรไปยัง

เงินสะสม

1.3 เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน 6,296,567.12 บาท

เห็นชอบให้นำวงเงินดังกล่าวบริหารภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ให้กองแผนงาน และกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองแผนงานได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดี ตามหนังสือที่ อว 69.2.2/1065 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 และอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการให้มหาวิทยาลัยตั้งรายการเงินสะสมที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ดังนี้

1.1) เสนอตั้งเงินเดือน (กลุ่มเดิม) จัดสรร ไปยัง กองทุนเงินชดเชย และในส่วนของสวัสดิการ มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล) และกองแผนงานหารือร่วมกับผู้บริหารที่กำกับดูแล ฝ่ายกฎหมาย กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองคลัง และหน่วยงานดังกล่าวเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2) เสนอตั้งเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับสวัสดิการและค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยน

1.3) เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้นำเข้าเงินสะสมรายการบุคลากรภาครัฐ (งบเงินอุดหนุน) เพื่อรองรับการบริหารภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและค่าใช้จ่ายดำเนินการที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอกับภาระการจ่าย

เบื้องต้นจากการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณเหลือจ่าย ในระบบ E-financial ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2567 พบว่ามียอดงบประมาณไม่ตรงกับรายงานจ่ายจริงแผนงานบุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ 2567 (ตามหนังสือกองคลังที่ อว 69.2.4.2/163 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2567 และ อว 69.2.4.2/189 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567) จึงเห็นควรให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันข้อมูลให้ถูกต้องและแจ้งมายังกองแผนงานเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอความอนุเคราะห์กองคลังในการดำเนินการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล และแจ้งมายังกองแผนงานภายในวันที่ 13 มกราคม 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๗

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณารายการติดตามผลการตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ (เงินเหลือจ่าย) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ในส่วนของเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประจำปีงบประมาณ รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง (เงินเหลือจ่าย) แผนงานบุคลากรภาครัฐ และให้กองแผนงานนำรายรับจริงที่สูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสมฯ (ขอใช้ครั้งที่ ๒) ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินเหลือจ่าย) ไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในรายการสมทบกองทุน และเงินสะสมตามวัตถุประสงค์ โดยให้มหาวิทยาลัยตั้งรายการเงินสะสมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอ้างอิงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้แก่ เงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย (กลุ่มเปลี่ยนสภาพ) และเงินสะสมรายการบุคลากรภาครัฐ (งบเงินอุดหนุน) ซึ่งมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการวงเงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐ เงินสวัสดิการ (กลุ่มเดิม) และมีมติให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. กองคลังตรวจสอบและยืนยันยอดเงินงบประมาณแผ่นดิน แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๗ (เงินเหลือจ่าย) ให้ได้ข้อสรุป แล้วนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-financial ให้สอดคล้องกันระหว่างข้อมูล Manual และข้อมูลในระบบ e-financial

๒. ให้กองแผนงานนำข้อมูลวงเงินที่กองคลังแจ้งตามสรุปข้อ ๑ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบ และหรือปรับปรุงเอกสารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ โอนงบประมาณตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและรายงานคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

๓. เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณข้ามปี ในการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบ e-financial ให้กองคลังและกองแผนงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ต่อมาวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 กองแผนงานได้รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 20/2568 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 ในปัจจุบัน ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้

1. กองแผนงานได้จัดทำข้อมูลเล่มเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล รายรับ

จริงสูงกว่ารายจ่ายจริง/เงินสะสม (ขอใช้ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568, ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-financial เนื่องจากกองคลังอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูลวงเงินที่คลาดเคลื่อนระหว่างข้อมูลตามหนังสือที่กองคลังแจ้งยอดเงินเหลือจ่าย แผนงานบุคลากรภาครัฐกับข้อมูลในระบบ e-financial (มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2567 และครั้งที่ 6/2568)

2. กองแผนงานได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกองคลังเพื่อติดตามผลการตรวจสอบข้อมูลความคลาดเคลื่อนดังกล่าว (อ้างอิงตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 และมติครั้งที่ 6/2568 วันที่ 23 เมษายน 2568 ตามหนังสือกองแผนงานที่ อว 69.2.2/ว 290 ลงวันที่ 24 กันยายน 2568 ซึ่งจากการติดตามข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 กองคลังแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบข้อมูล คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2568

3. หากกองแผนงานได้รับผลการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจากกองคลังเรียบร้อยแล้ว จะเร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-financial ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงาน จึงขอให้กองคลังตรวจสอบและยืนยันยอดงบประมาณดังกล่าว มายังกองแผนงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เพื่อกองแผนงานจะได้จัดทำข้อมูลแก้ไขเล่มเอกสารการขอใช้งบประมาณฯ ดังกล่าว และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี